



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 120 del 12-07-2024

Registro generale n. 414

Oggetto: *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SEGGI ELETTORALI E UFFICIO ANAGRAFE - DITTA ADRIATICA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - LIQUIDAZIONE SPESA*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore Affari generali

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022

Premesso che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Richiamate :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “ Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma

1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Dato atto che:

- con DD. IV Settore n. 108 del 5.6.2024 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato il servizio di pulizia dei seggi e uffici elettorali per lo svolgimento delle elezioni europee dell'8 e 9 giugno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Adriatica Servizi Soc. Coop. arl, via Marcacci, 10 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - C.F. 02014810671, al prezzo complessivo di € 2.745,00 di cui € 2.250,00 per imponibile ed € 495,00 per IVA;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice **CIG: B1FE63DFD8**;

Visto che la ditta Adriatica Servizi Soc. Coop. arl, con riferimento al servizio sopra descritto effettuato in favore dell'Ente, ha emesso la seguente fattura:

- Fattura n. 2/PA del 11.7.2024 di complessivi € 2.745,00 (acquisita al protocollo numero 31358 del 12.7.2024) riferita al servizio di pulizia dei seggi e uffici elettorali - imponibile € 2.250,00 oltre IVA al 22% € 495,00;

Visto che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti quali - quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuiti con il provvedimento di affidamento, dal responsabile dell'ufficio elettorale, dott.ssa Anna Vaccari;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate”;

Dato atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 2.745,00, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario ai conseguenti adempimenti;

Visti:

- il Durc numero protocollo INAIL_41070734 in corso di validità (scadenza 19.9.2024), con cui si dichiara che la ditta Adriatica Servizi Soc. Coop. arl risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Visti :

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato Mappatura dei processi da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, è identificato con codice di processo P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti";
- l'allegato 8 ove risulta che il presente processo è pesato a rischio BASSO;
- per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto , né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

ISPONE

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

1. di liquidare e pagare nei termini che seguono la seguente fattura:
 - Fattura n. 2/PA del 11.7.2024 di complessivi €. 2.745,00 (acquisita al protocollo numero 31358 del 12.7.2024) riferita al servizio di pulizia dei seggi e uffici elettorali - di cui € 2.250,00, imponibile alla ditta Adriatica Servizi Soc. Coop. arl ed €. 495,00 per IVA all'agenzia delle entrate;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 2.745,00 al cap. di bilancio 109/5 denominato "Spese elezioni regionali- referendum e europee prestazioni di servizio e scrutatori" ;
3. di dare atto che con il presente provvedimento è estinta ogni obbligazione pecuniaria nei confronti della predetta ditta concernente l'affidamento di cui alla DD. IV Settore n. 108 del 5.6.2024;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di rendere noto che il Responsabile della fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di

Gianvittorio;

6. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente